

## WIR SUCHEN SIE

Die KE KELIT GmbH ist Österreichs führender Rohrproduzent für Trinkwasser, Heizen und Kühlen. Wir entwickeln und produzieren langlebige und nachhaltige Produkte. Innovativ und zugleich bodenständig bieten wir als Familienunternehmen im Herzen von Linz krisensichere Arbeitsplätze. Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Zukunft in einem innovativen Familienunternehmen, das mit Ihnen zum Global Player wird!

Für unsere Zentrale in Linz suchen wir eine/n



# Personalkoordinator/in / HR Assistenz

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute Englisch-Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Affinität zum HR-Bereich bzw. erste einschlägige Erfahrung im Personalbereich.
- Sie sind ein Koordinations- und Organisationstalent, arbeiten vorausschauend, denken und handeln serviceorientiert und gehen mit Empathie auf Menschen zu.
- Ihre EDV-Kenntnisse (MS Office) sind sehr gut und sie bringen Interesse für Social Media mit.

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bewerbermanagement: Kommunikation mit den Bewerber/innen, Koordination der Vorselektion, Terminverwaltung.
- Onboarding der neuen Mitarbeiter/innen.
- Personalmarketing - in Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung: Erstellung und Publikation von Jobinseraten, Teilnahme an Jobmessen, ...).
- Kommunikation mit externen PartnerInnen (Personaldienstleister, Behörden, etc.) Zusammenarbeit mit der Personalverrechnung.
- Ansprechpartner/in für Anliegen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Informationsdrehscheibe.
- Fallweise Unterstützung in anderen Projekten und Geschäftsbereichen.

## Unser Angebot:

- Langfristige Mitarbeit in einem expandierenden Unternehmen in einem spannenden und umfangreichen Aufgabengebiet.
- Mitarbeit in einem sympathischen Team, das sich auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen freut.
- Wir bieten für diese Stelle ein Bruttomonatsgehalt zwischen € 2.400 und € 2.800. Das tatsächliche Gehalt orientiert sich selbstverständlich an Ihren Qualifikationen und Erfahrungen. Gerne klären wir dies mit Ihnen im persönlichen Gespräch.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[bewerbung@kekelit.com](mailto:bewerbung@kekelit.com) oder per Post z.Hd. Personalabteilung

### KE KELIT GmbH

A 4020 Linz, Ignaz-Mayer-Straße 17  
Austria, Europe

TEL +43 (0) 50 779

FAX +43 (0) 50 779 318

[www.kekelit.com](http://www.kekelit.com)