

WIR SUCHEN SIE

Seit 75 Jahren entwickeln und produzieren wir als Linzer Familienunternehmen innovative Rohrsysteme für Trinkwasserinstallation, Heizen, Kühlen, Industrie und Fernwärme.

Für unsere Zentrale in Linz suchen wir eine/n



Assistenz im Bereich Produktmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA für Produktmanagement, abgeschlossene kaufmännische Lehre) und technisches Interesse bzw. Berufserfahrung im technischen Umfeld
- sehr gute Office - Kenntnisse, insbesondere Excel, Word und Powerpoint
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse - einwandfreie Rechtschreibung und sehr gutes Sprachgefühl
- Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse (zB Italienisch) von Vorteil
- Interesse und erste Erfahrungen im Bereich Marketing
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser Team bei administrativen Tätigkeiten: Telefonate, Ablagemanagement, Vorbereitung von Präsentationen, Aufbereitung von Excel - und Word Dokumenten, etc.
- Sie unterstützen unser Team in der Kommunikation mit unseren GeschäftspartnerInnen und koordinieren externe Anfragen mit unserem Team.

Unser Angebot:

- Langfristige Mitarbeit im Rahmen einer Teilzeitanstellung in einem expandierenden Unternehmen mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet.
- Mitarbeit in einem sympathischen Team, das sich auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen freut!
- Benefits wie Mitarbeitererevents, Mitarbeitergeschenke, sowie ausreichende Parkmöglichkeiten, Mittagsverpflegung von Gourmet und flexible Arbeitszeiten.
- Verhandlungsbasis für diese Stelle: €1.085 bis € 1.387 brutto für 20 Wochenstunden je nach Ausbildungsgrad und Berufserfahrung.

Haben Sie Interesse?

**Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte an:
bewerbung@kekelit.com**

KE KELIT GmbH

A 4020 Linz, Ignaz-Mayer-Straße 17
Austria, Europe

TEL +43 (0) 50 779

FAX +43 (0) 50 779 318

www.kekelit.com

